УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию коррупции торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

. .2022 протокол №1

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**в торговом унитарном предприятии**

**«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» на 2022 год**

В торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» (далее - Предприятие) создана Комиссия по противодействию коррупции, которая в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения комиссии по противодействию коррупции», Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовным Кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе Положением о комиссии по противодействию коррупции на торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», утвержденным директором Предприятия.

**Цель:**

Реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД».

**Задачи:**

- формирование правовой культуры работников Предприятия, как фактора поддержания законности и правопорядка;

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений Предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

- рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений на Предприятии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
|  | Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» на 2022год | январь | председатель комиссии, члены комиссии |
|  | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в Республике Беларусь. Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | постоянно;  обобщение - на заседаниях комиссии | Щербо В.К., Лис В.И. |
|  | Проводить разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости проявления коррупции, а также использования своего служебного положения и, связанных с ним, возможностей для получения личной выгоды среди должностных лиц, специалистов Предприятия. | постоянно | заместители директора, руководители структурных подразделений, юридический отдел |
|  | Рассматривать вопросы выполнения законодательства Республики Беларусь в области профилактической работы о недопустимости проявления коррупции на собраниях трудовых коллективов. | по мере необходимости | заместитель директора по общим вопросам и идеологической работе, руководители структурных подразделений |
|  | Выносить на повестку дня заседания комиссии вопросы, связанные с выполнением требований антикоррупционного законодательства. | по мере необходимости | Якупов Р.Ф., заместители директора |
|  | Проводить анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях Предприятия. | оперативно | заместители директора |
|  | Принимать исчерпывающие меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых контролирующими органами. | оперативно | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений |
|  | Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на информационных стендах в местах доступных для всеобщего обозрения. | постоянно | Щербо В.К., Лис В.И. |
|  | Провести заседания комиссии по борьбе с коррупцией на Предприятии. | февраль, июль, декабрь | Петкевич Г.И. |
|  | Принимать участие в мероприятиях, организованных субъектами, направленных на борьбу с коррупцией. | в течение года | Щербо В.К. |
|  | Проанализировать и обсудить состояние и эффективность работы, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям в 2022 году на Предприятии. | декабрь | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, комиссия |
| **МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ** | | | | |
|  | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | постоянно | Жур В.В., комиссия |
|  | Ознакамливать под личную подпись при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц Предприятия, с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 (ст.17-20) Закона Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией” с требованиями ст.20-23 Закона Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией”, ст.ст.210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь, памяткой государственного должностного лица Предприятия. | при приеме на работу (назначении на должность) | Жур В.В., отдел кадров |
|  | При аттестации должностных лиц проверять знания ими основных требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией». | постоянно | Жур В.В., Ковалева И.И. |
|  | Проводить работу по изучению деловых и личностных качеств работающих, а также принимаемых на работу на Предприятие. | постоянно | отдел кадров |
|  | В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии. | постоянно | Жур В.В., Якупов Р.Ф. |
|  | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | Якупов Р.Ф., Жур В.В. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
|  | Для контроля за соблюдением требований законодательства при проведении закупок, товаров (работ, услуг) проводить систематический анализ закупочной деятельности Предприятия в целях недопущения фактов нарушения порядка проведения закупок, а также необоснованного участия в закупочной деятельности посреднических структур и выработки мер по эффективному внутрихозяйственному контролю за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). | 1 раз в квартал | Якупов Р.Ф., Разгонов А.В. |
|  | Проводить на Предприятии анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению. | 1-4 квартал | председатель комиссии по противодействию коррупции, члены рабочей группы по работе с дебиторской задолженностью |
|  | Контролировать соблюдение действующего законодательства и ЛНПА по осуществлению закупок товаров (работ, услуг). | постоянно | Разгонов А.В., Ковалева И.И. |
|  | Проводить техническое обследование мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принимать меры к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения. | регулярно | Разгонов А.В., Роговская М.С., Рудаковский Д.А. |
|  | Проводить внеплановые инвентаризации с целью обеспечения контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. | по мере необходимости | Прищепа Л.И., Мышаковская О.Э. |
|  | Осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных, сырьевых и топливно-энергетических ресурсов во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», а также Декрета Президента Республики Беларусь от 12 октября 2021 г. № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь». | постоянно | заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров. |
|  | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр. Рассматривать данный вопрос на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, заслушивать отчеты ответственных должностных лиц. | постоянно | начальник отдела безопасности и внутреннего контроля |

Председатель комиссии Г.И.Петкевич